

Regulament privind implementarea la clasă a programelor Junior Achievement

1. Responsabilitățile Junior Achievement România (JAR)

1.1. Să pună, în mod gratuit, la dispoziția cadrelor didactice cu înscriere completă în programele JA, la începutul anului școlar, kitul de materiale necesare desfășurării cursurilor (pe baza opțiunilor menționate în acordul de parteneriat trimis și în contul de profesor de pe www.jaromania.org și a numărului de elevi);

1.2. Să asigure profesorilor participanți, gratuit, training de orientare și de modul, precum și consultanță în implementare, la cerere, pe parcursul derulării activităților

1.3. Să asigure o comunicare transparentă cu profesorii, directorii instituțiilor de învățământ și elevii (după caz) pentru: anunțarea și reamintirea termenelor-limită pentru derularea activităților educaționale aferente programelor; oportunități suplimentare de implicare în cadrul unor proiecte, competiții sau evenimente organizate de JAR și rezultatele obținute la acestea, precum și eliberarea certificatelor de participare (condiționate de existența pre- și post-testelor pentru elevi și a formularului de feedback pentru profesori).

2. Responsabilitățile profesorului coordonator care implementează programe JA la clasă

2.1. Să livreze la clasă, pe parcursul anului școlar, în cadrul unor ore săptămânale/periodice (nu în *Săptămâna Școala Altfel*, pentru care JA România are proiecte separate), cel puțin 80% din conținutul programelor pentru care a beneficiat, în mod GRATUIT, de kitul cu materiale educaționale, conform instrucțiunilor cuprinse în acestea. Derularea activităților poate fi monitorizată și evaluată de echipa JAR pe parcursul anului școlar.

2.2. Să participe la sesiunile de training (de orientare și modul) susținute online de echipa JA, ca suport în implementare;

2.3. Să se informeze periodic despre oportunitățile și activitățile JA, prin accesarea site-ului www.jaromania.org;

2.4. Să informeze conducerea instituției de învățământ privind implicarea în programele sau alte activități JA (de ex., pentru solicitarea acordului de participare și comunicarea rezultatelor aferente activităților educaționale derulate);

2.5. Să informeze elevii participanți și părinții acestora cu privire la oportunitățile de participare oferite de JAR, misiunea organizației, condițiile și beneficiile participării în programele JA atât verbal, cât și prin materialele dedicate (de ex., scrisoarea pentru părinți disponibilă în kitul de materiale al unor programe);

2.6. Să afișeze bannerul JA (primit în kitul de materiale) în clasă într-un loc vizibil (de ex., la tablă sau pe peretele din fața clasei), în timpul orelor în cadrul cărora derulează activități din programele Junior Achievement (cerință de licență internațională);

2.7. Să informeze JA cu privire la modul de derulare a proiectului și să pregătească materiale de documentare (fotografii, testimoniale etc.) pentru eventualitatea în care acestea vor fi solicitate;

2.8. Să nu deruleze un program JA în colaborare cu un alt profesor la aceeași clasă (cu excepția claselor step-by-step);

2.9. Să primească vizita echipei JA și/sau a voluntarului din comunitatea de business la clasă, oricând acest lucru este posibil;

2.10. Să aplice, conform calendarului transmis de echipa JAR, instrumentele de evaluare pentru programul/programele alese/e în clasă, asigurându-se că cel puțin jumătate din elevii participanți la program completează online pre- și post-testul – valabil pentru elevii din clasele V-XII (condiție necesară pentru eliberarea certificatului de participare atât pentru profesor, cât și pentru elevi);

2.11. Să completeze, în timp util, conform calendarului transmis de echipa JAR, formularul de feedback aferent programului implementat (condiție necesară pentru eliberarea certificatului de participare pentru profesor).

3. Pași pentru derularea activităților în programele JA – Mențiuni importante

Valoarea unui kit educațional de program plus suport pe parcursul anului școlar, pentru o clasă de 25 elevi, este de 850 de euro, însă profesorii și elevii înscriși au acces **GRATUIT** la aceste materiale (programă și planificare, ghidul profesorului, manualul elevului și, după caz, în funcție de program, materiale auxiliare, consultanță, training).

În cazul nederulării activităților din cadrul programelor JA alese, conform regulamentului comunicat, echipa JAR îi va solicita profesorului să returneze materialele educaționale primite; de asemenea, în această situație, profesorul și elevii nu vor primi certificate de participare în anul școlar respectiv, iar, în anul școlar următor, profesorul va putea accesa doar online materialele educaționale pentru programele JA (nu va mai primi materiale tipărite). Nu se mai acordă materiale tipărite (gratuite) profesorilor care au implementat anterior programe JA și nu au completat formularul de feedback pentru anii școlari anteriori.

a. Înscrierea ca profesor coordonator în rețeaua JA
perioade de înscriere în programele JA: ianuarie-martie (CDS); septembrie-octombrie (toate formele);

Crearea unui cont pe www.jaromania.org, secțiunea **Profesori** (profesorii care au deja un cont pe site trebuie doar să își actualizeze informațiile din cont).

Completerea în contul de profesor a **informațiilor necesare pentru efectuarea înscrierii** clasei/claselor la programele JA (date școală, clasă, nr. elevi, programe alese, formă de implementare) pentru generarea acordului de parteneriat.

Încărcarea **acordului de parteneriat individual** (în perioadele de înscriere) -formă scanată (PDF)- în contul profesorului, după ce a fost semnat și ștampilat de conducerea școlii pentru implementarea programelor JA.

b. Implementarea programului:

Primirea **materialelor educaționale** aferente derulării activităților prin curier, pe adresa instituției de învățământ pentru profesorii cu înscriere completă (pentru alte forme decât CDS/CDL, materialele sunt disponibile doar online, în contul profesorului) – **septembrie/octombrie**;

Participarea la sesiunile de training online susținute de echipa JAR – **octombrie**;

Parcurgerea online a pre-testului cu elevii (clasele V-XII) – înainte de derularea primei activități din program – pentru stabilirea nivelului inițial de cunoștințe și abilități – conform termenelor comunicate de echipa JAR - **noiembrie**;

Derularea activităților cu elevii, folosind indicațiile din materialele primite pentru programele JA alese – până la **sfârșitul anului școlar**;

Evaluare finală: Parcurgerea online a post-testului cu elevii (clasele V-XII), după finalizarea activităților din program și completarea formularului de feedback în contul profesorului – conform termenelor comunicate de echipa JAR – **mai**;

Primirea **certificatelor de participare** pentru elevi și a **certificatului de implementare pentru profesor** corespunzătoare programului/programele JA derulat/e – **ianuarie/septembrie**.